

豊平地域づくりセンター使用申込書

申込日 年 月 日

北 広 島 町 長 様

※ 太枠内の記入をお願いします

使用団体名		
住所		
申込者氏名		
連絡先	氏名	
	電話	

使用日	年 月 日（曜日）		時 分～	時 分
行事名		総使用 人員		人

室名	大会議室	中会議室	小会議室	研修室	講師控室 (学習室)	和室	調理室	計
人員								
使用料	520	310	210	310	210	310	420	
冷暖房料	260	150	100	150	100	150	210	

（使用料－1時間 冷暖房－1時間の単位とします。）

- ・規則及びこれに基づく指示に従ってください。
- ・使用目的以外に地域づくりセンターを使用したり、他人に地域づくりセンターを使わせないでください。
- ・規則及び係員の指示に従わない時は、使用を中止させ、又は今後の使用を許可しない場合があります。
- ・他の使用団体との関係により会場の変更をお願いすることがあります。ご協力ください。
- ・使用後は、会場の清掃をお願いします。
- ・有料利用の方は、「納入通知書」により料金の納入をお願いします。
- ・開館時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・ゴミはお持ち帰りください。

使用区分（※管理者記入）				
主	公共	社教	町内	町外
有料			無料	