

## 企画提案書作成要項

### 1 会社概要・実績

#### ①会社概要

#### ②業務実績

提案システムにおける導入実績を記載すること。

### 2 提案システムの概要

#### ①業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果を記載すること。

#### ②システムの概要及び特徴

提案システムの概要について記載すること。

### 3 システム構成

#### ①提案するシステムの全体構成

提案するソフトウェア(ミドルウェアなど)などを記載すること。

### 4 システム機能

#### ①各業務の機能について

別紙2「システム機能要件一覧表」に準じたシステム機能を記載すること。

別紙2「システム機能要件一覧表」の「対応」欄に「×」をした場合には、代替案を記載すること。

#### ②その他の機能について

別紙2「システム機能要件一覧表」以外の機能で、提案があれば記載すること。

#### ③データ連携について

各業務間でのデータ連携の仕組みを記載すること。

### 5 保守体制

#### ①システムの運用・保守時の体制について

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。

### 6 安全対策

#### ①セキュリティ対策

#### ②データの保護対策

## 7 スケジュール

- ①本稼働に向けた全体的なスケジュール

## 8 職員研修

## 9 添付書類

- ①帳票サンプル

可能な限りシステムから出力できる帳票をサンプルとしてまとめ、別冊で提出すること。