

別記様式第1号（第5条関係）

豊平地域づくりセンター使用申込書

申込日 年 月 日

北 広 島 町 長 様

※ 太枠内の記入をお願いします

使用団体名		
住所		
申込者氏名		
連絡先	氏名	
	電話	

使用日	年 月 日（曜日）			時 分～	時 分
行事名		総使用 人員			人

室名	大会議室	小会議室	北ラウンジ	和室	学習室	研修室	調理室	計
人員								
使用料 (円)	800	400	200	200	300	400	500	

複合使用割引

室名	大会議室 + 小会議室	大会議室 + 小会議室 + 北ラウンジ + 和 室	北ラウンジ + 和室	調理室 + 研修室	計
人員					
使用料 (円)	1,000	1,200	300	800	

※使用料金に冷暖房費含む。

【裏面あり】

- ・規則及びこれに基づく指示に従ってください。
- ・使用目的以外に地域づくりセンターを使用したり、他人に地域づくりセンターを使わせないでください。
- ・規則及び係員の指示に従わない時は、使用を中止させ、又は今後の使用を許可しない場合があります。
- ・他の使用団体との関係により会場の変更をお願いすることがあります。ご協力ください。
- ・使用後は、会場の清掃をお願いします。
- ・有料利用の方は、「納入通知書」により料金の納入をお願いします。
- ・開館時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。開館時間外のご利用希望の際には事前にご相談下さい。
- ・ゴミはお持ち帰りください。

使用区分（※管理者記入）				
主	公共	社教	町内	町外
有料			無料	