

会計年度任用職員募集一覧

【週30時間 勤務】

No.	勤務場所		職種	人数	任用期間	勤務時間	月額報酬	仕事内容	必要なスキル	業務に関する問合せ先
1	会計室	本庁	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	出納事務補助ほか	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-72-7354
2	環境生活課	本庁	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	脱炭素先行地域事業に係る事務補助	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-72-7365
3	管財課	本庁	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	調査・照会事務ほか	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-72-7366
4	教育課	本庁・町内小中義務教育学校	学校支援員(ICT支援員)	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	181,584	学校におけるICT機器故障などへの対応、教員のICT活用支援ほか	普通自動車運転免許、PC・印刷機などのICT機器及びソフトウェアの運用・支援・コンピューターネットワーク(TCP/IP)に関する知識・経験を有する方	0826-72-7360
5	教育課(北広島町学校給食センター)	千代田	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	給食センターにおける給食事務ほか	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-72-7360
6	建設課(町道等の現場)	町内	町道等維持管理作業員	2	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	町道等維持管理業務ほか	普通自動車運転免許(2トントラックの運転が可能な方に限る)、草刈り機などの機械操作ができる人	0826-72-7364
7	農林課	本庁	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	農地の非農地判断事務及び現地調査ほか	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-72-7363
8	豊平支所	豊平	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	産業建設係事務補助	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-83-1122
9	まちづくり推進課	本庁	暮らしアドバイザー	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月～金 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	181,584	定住・求人求職相談及び案内、情報発信・更新・管理に関する事務	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-72-7358
10	芸北文化ホール	芸北	一般事務補助員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	火～土 8:30～17:15 上記のうち、週30時間	176,592	文化ホール運営、図書貸し出しほか	普通自動車運転免許、窓口・電話対応、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人	0826-35-0111