

# 北広島町ビジネス創造支援補助金の手続きの流れ

時期 (予定)	申請者	商工会	町 (商工観光課)
募集 4月1日 ～ 7月末日  審査会 8月  決定 9月頃	事前相談	相談受付	
	事業計画書の作成	事業計画書の作成支援	
	補助金の交付申請 (1)補助金交付申請書(様式第1号) (2)事業計画書(様式第2号の1又は2) (3)事業位置図 (4)補助対象経費の算出根拠となる資料(見積書の写し等) (5)住民票の写し(個人の場合。町内に住所を有しない場合は誓約書) (6)登記事項証明書(法人の場合) (7)直近1か年の所得税確定申告書の写し(個人事業主の場合) (8)前年又は前々年の納税証明書 (9)事業計画に係る商工会の意見書(様式第3号) (10)その他町長が必要と認める書類	意見書作成	補助金交付申請書類の受理・審査
交付 決定後	事業の変更承認 (1)事業変更承認申請書(様式第5号) (2)交付申請書類のうち変更に関わる書類		補助金交付の決定 補助金交付決定通知書(様式第4号)
	事業の着手・完了 (1)補助事業着手届(様式第8号) (2)補助事業完了届(様式第9号) ※実績報告に必要な書類等を作成すること	事業に係る相談等	事業変更承認申請書類の受理・審査  事業変更承認の決定 事業変更承認通知書(様式第6号) 事業変更不承認通知書(様式第7号)
	補助金の概算払請求 概算払補助金交付請求書(様式第13号)		補助事業着手・完了届の受理・必要に応じて確認
	概算払補助金の受領		概算払補助金交付請求書類の受理・審査
事業 完了後 30日以内 もしくは 4月10日 まで	事業の実績報告 (1)補助事業実績報告書(様式第10号) (2)事業実績書 (3)事業の実施状況が確認できる写真等 (4)領収書等の写し又は支払いを証明する書類 (5)その他町長が必要と認める書類		補助金の概算払
	補助金の請求 補助金交付請求書(様式第12号)		実績報告書類の受理・審査
確定 通知後	補助金の受領		補助金額の確定 補助金確定通知書(様式第11号)
	現況報告の提出 現況報告書(様式第17号)		補助金交付請求書類の受理・審査
事業 完了後 (5年間)			補助金の支払い
			現況報告書の提出案内(毎年1月頃)