

北広島町図書館

# 学校向け読書支援ガイド



令和8年度版

北広島町図書館では、様々な内容で子どもたちと本をつなぐ支援を行っています。読書活動推進の一環として、ぜひ図書館をご活用ください。

## 目次

### ■図書の貸出しについて

|                  |      |
|------------------|------|
| 特別団体貸出と団体貸出..... | P. 2 |
|------------------|------|

### ■見 学 対 応

|            |      |
|------------|------|
| 図書館見学..... | P. 2 |
|------------|------|

### ■学校への訪問

|             |      |
|-------------|------|
| ブックトーク..... | P. 3 |
|-------------|------|

POP 作り教室

図書室環境整備

|              |      |
|--------------|------|
| 図書委員会支援..... | P. 4 |
|--------------|------|

図書館司書について

ランチタイムジャック

アニメシオン

|                |      |
|----------------|------|
| 図書館プロデュース..... | P. 5 |
|----------------|------|

## 【図書の貸出しについて】

北広島町図書館で行っている団体利用者向けの貸出しは以下の2種類です。

|             | 北広島町の小学校と義務教育学校(前期)が対象<br><b>特別団体貸出</b>         | 必要なタイミングで貸出ができるサービス<br><b>団体貸出</b>                 |
|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>特徴</b>   | 季節に合った内容やルビの有無などを考慮した選書を行い。セットの配送と回収は本館職員が行います。 | ご希望の内容に沿った選書が可能です。<br>※希望する内容の資料が十分に用意できない場合もあります。 |
| <b>主な用途</b> | 学級文庫の充実を図り、朝読用、休み時間の読書用としても活用できます。              | 授業の補足や調べ学習の資料のほか、図書館見学時の貸出体験にもご利用ください。             |
| <b>貸出期間</b> | 各学期ごと（約3～4ヶ月）                                   | 1か月                                                |
| <b>冊数</b>   | 最大210冊（1セット35冊×6学年分）                            | 最大50冊（視聴覚資料DVD3点まで）                                |
| <b>申込方法</b> | 北広島町図書館特別団体貸出申込書を提出（年度初めに提出）                    | 図書館窓口／電話（図書館本館）での受け付け                              |
| <b>貸出返却</b> | 図書の入れ替えは図書館職員が行います。                             | ご希望の館で貸出ができます。ご返却は本館分館のどこでも対応可能です。                 |

- 団体利用者が借りられるDVDは限られています。
- 依頼内容によって図書の準備に数日を要します。
- 図書の紛失・汚損・破損が起きた場合は、図書館本館へご相談ください。

★ 北広島町図書館本館 0826-82-3775／0826-75-2681 ★

## 【見学対応】

図書館について司書と一緒に見学をしながら学びましょう。

**対応内容**（本館に限る）

- ・館内の見学と図書館についての紹介
- ・絵本の読み聞かせ（低～中学年）
- ・日本十進分類法について（高学年）
- ・質疑応答
- ・図書館クイズ（低～中学年）など



- 日程調整や質問内容は見学希望日の1～2週間前までにご提出ください。
- 児童生徒のカード発行も可能です。手続き方法については事前に本館までご相談ください。

司書から  
先生方へ

カードの発行は見学時間内に行います。小学生の場合、保護者の方による利用者申込書の記入が必要なためお早めにご相談をお願いします。

## 【学校への訪問】

学校からの依頼を受けたのち、図書館本館職員が訪問し各種支援を行います。委員会活動や授業に関する依頼から図書室の整備に関わることなど、まずはご相談ください。

### ブックトーク

図書館司書がテーマに沿った本を選書し、内容に触れながら紹介します。所蔵されている図書を使うので後日貸出も可能です。さまざまなジャンルの本の紹介することで、子どもたちの読書の幅を広げる効果が期待できます。

- 小中義務教育学校生・高校生を対象に実施できます。
- 希望のテーマがあればお知らせください。
- 選書から紹介文の作成までに時間を要します。希望される場合は実施希望時期の1か月前にはご相談ください。



こんな子ども達  
にもおすすめです！

- ✓ 読みたい本が見つからない
- ✓ どんな本を読めばいいのか分からない
- ✓ 普段あまり本を読まない

### POP 作り教室

色画用紙などを用いておすすめの本をPRするカード（POP）を作りましょう。委員会活動や国語の授業に適しています。手を動かす作業が多く、達成感が得られます。

- 色画用紙のほかに、ハサミ・テープ・カラーペンなどの準備をお願いします。
- 準備物については事前にご連絡します。
- 対象は小学校の中学年以上とさせていただきます。

### 図書室環境整備

図書室にある本の除籍に関する判断や、利用したくなる図書室作りで疑問やお悩みのある先生はご相談ください。

- 分類を意識した配架と、適正量の図書で構成された書棚作りを行い、児童生徒や先生方にとって使いやすい棚を目指します。
- 実際の除籍作業は先生や児童生徒のみなさんで行うようお願いしています。
- 図書の特集展示や飾り付けなどのご相談も承ります。

## 図書委員会支援

児童・生徒の皆さんが行う委員会活動の中で生じる悩み、疑問について図書館司書に聞かせてください。気になることを共有し、目的をもって取り組むことで委員会活動にやりがいを感じることができます。

- 司書との会話からヒントを見つけアイデアを出し合います。
- 自分たちで図書室を良くしていきたいという意欲が増します。

## 図書館司書について

キャリア教育の一環として図書館司書の仕事や目指したきっかけ、資格取得方法について対象の学年に合った内容でお話します。

- 自分の役割や普段から心がけることについて、一人ひとりが考えるきっかけになります。
- 将来、自分が目指したい職業の選択肢が広がります。

## ランチタイムジャック

本に関するトークを聞きながら、いつもとは違う雰囲気で給食時間を過ごしましょう。

- 実施方法は校内放送や対面形式などご希望の方法で行います。
- 着席している時間を狙って行うため普段の給食と違う楽しさがあります。
- 先生がおすすめる図書の紹介や、食べものからめた話題を提供することも可能です。



令和7年度  
芸北中学校での実施風景  
(1・2・3学期に1回ずつ)

## アニメシオン

学校図書室に所蔵されている本を使い、その本の内容に関する問題やゲームに挑戦しましょう。楽しみながら読書への興味関心を深めていきます。

- ゲーム感覚の読書法なので読書が苦手な子ども達も楽しむことができます。
- 学校図書室に所蔵されている本に目を向け、手に取るきっかけになります。

※ アニメシオンとは・・・楽しい読書体験を通して読解力を育てる読書法

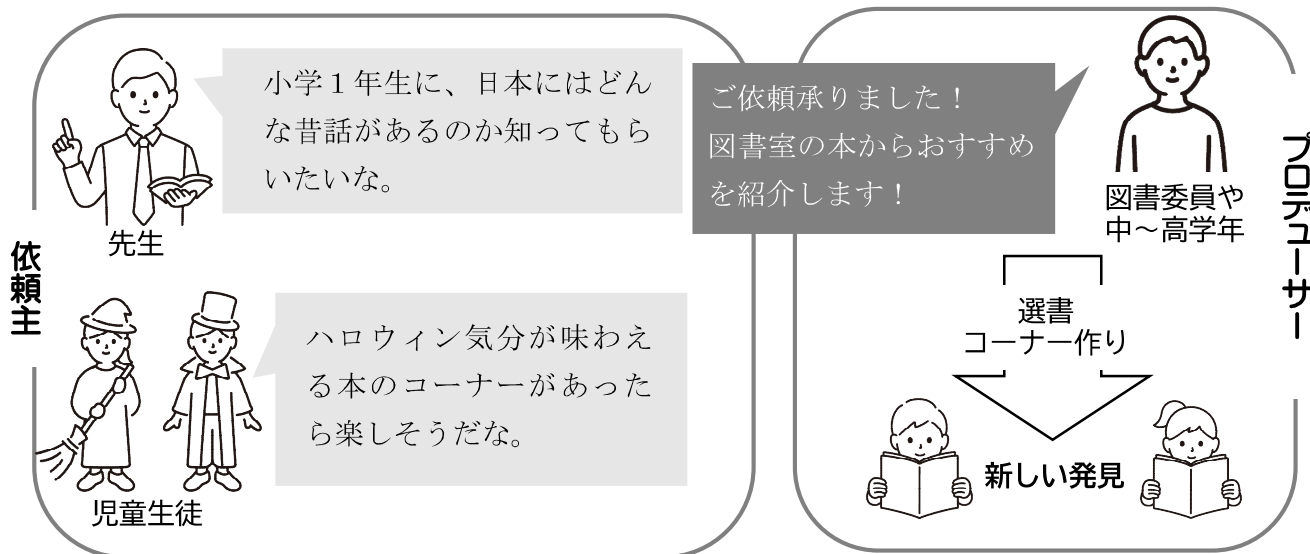
司書から  
先生方へ

「図書館の人に来てほしい」「司書の人の話が聞きたい」といった子どもたちの要望を教えてください。お役に立てるかもしれません！

## 図書館プロデュース

テーマや対象を決めて、図書室の展示コーナーをプロデュースします。

- 要望に合う本を自分たちで選び、興味を引く工夫をすることで利用促進につなげます。
- 図書室の書棚にどんな本があるのかを把握すると今後の図書展示のアイデアも出しやすくなります。
- 依頼主とプロデューサーという設定のもと、学校図書室の本を活用した展示コーナー作りのアドバイスをします。



学校支援申込書について（北広島町図書館のホームページからダウンロードできます。）

▶ [北広島町まちづくりセンター\(壬代田地域づくりセンター\) ご案内](#)

▶ [豊平地域づくりセンター ご案内](#)

北広島町図書館 本館

電話 0826-75-2681

火曜日から日曜日 午前10時から午後6時30分

休館日 月曜日・祝日・図書館整理日

ファックス 0826-82-2966

学校支援

▶ [学校支援活動のご案内](#)

としょかん通信

▶ [令和8年度](#)

▶ [令和7年度](#)

▶ [令和6年度](#)

▶ [令和5年度](#)

▶ [図書館だより・としょかん通信 \(バックナンバー\)](#)

「学校支援活動のご案内」



**学校支援申込書** をダウンロード  
必要事項を記入しメールまたは FAX で  
お申し込みください。

※ FAX の前にご連絡いただくと助かります。

### 北広島町図書館学校支援申込書

様々な学校支援の依頼は、下の申込書をダウンロードして、北広島町図書館までお申し込み下さい。

[学校支援申込書 \[Wordファイル/17KB\]](#)

## ■ 北広島町図書館 本館

〒731-2103

広島県山県郡北広島町新庄 1031-1

TEL:0826-82-3775 (月祝休館)

FAX:0826-82-2966

Mail:bunka-oasa@town.kitahiroshima.lg.jp

## ■ 芸北分館 (芸北文化ホール内)

〒731-2323

広島県山県郡北広島町川小田 10075-54

TEL:0826-35-0070 (日月祝日休館)

## ■ 千代田分館 (北広島町まちづくりセンター内)

〒731-1533

広島県山県郡北広島町有田 1234

TEL:0826-72-7375 (第2.4水曜休館)

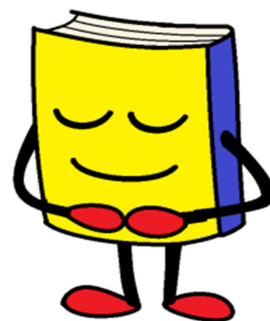
## ■ 豊平分館 (豊平地域づくりセンター内)

〒731-1711

広島県山県郡北広島町戸谷 1113

TEL:0826-83-0020 (月祝日休館)

北広島町図書館  
オリジナルキャラクター  
ほんくん



令和8年度北広島町図書館

# 北広島町図書館 学校支援申込書

■必要事項をご記入頂き、下記連絡先までメールまたはFAXでお申し込みください■

北広島町図書館本館 TEL:0826-82-3775 / FAX:0826-82-2966

Mail:bunka-oasa@town.kitahiroshima.lg.jp

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込み日             | 令和 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 学校名/人数           | 学校 年 / 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 担当者              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 連絡先              | TEL:<br>FAX:<br>Mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 利用目的<br>該当のものに☑を | <input type="checkbox"/> 図書館見学（※ 個人カードでの貸出を希望 する ・ しない）<br><input type="checkbox"/> 調べ学習（図書館員による選書 要 ・ 不要）<br><input type="checkbox"/> POP作り教室 <input type="checkbox"/> ブックトーク<br><input type="checkbox"/> 学校図書室支援 <input type="checkbox"/> 校内放送ジャック<br><input type="checkbox"/> 読書へのアニメーション <input type="checkbox"/> 参加型図書室プロデュース<br><input type="checkbox"/> 読みたいカード <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 利用単位             | <input type="checkbox"/> 学年 <input type="checkbox"/> クラス <input type="checkbox"/> 班単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 教科               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 引率               | 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 利用方法             | <input type="checkbox"/> 授業内 <input type="checkbox"/> 放課後 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 希望内容             | 実施希望日時をご記入ください<br>※ 余裕を持って1カ月前までにお申し込みをお願いします ※月曜休館<br>第1希望 月 日（ ） / : ~ :<br>第2希望 月 日（ ） / : ~ :<br>第3希望 月 日（ ） / : ~ :                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 通信欄              | 調べ学習や図書室訪問について希望する内容をご記入ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

■ 不確定な部分は目安で結構です。

■ ※個人カードでの貸出 を行う場合、カードを持っていない児童・生徒は新規登録が必要です。

■ 詳細については後日、電話またはメールで確認いたします。