北広島町事業承継支援補助金の手続きの流れ

時期		申請者	商工会	町（商工観光課）
事業承継予定（3年前まで）	認定申請	**事前相談**	**相談受付**	
		事業承継計画書の作成	**事業承継計画書の作成支援**	
		事業承継事業者の認定申請 (1)認定申請書（様式第1号） (2)事業承継計画書（様式第2号） (3)誓約書（様式第3号） (4)意見書（様式第4号） (5)その他町長が必要と認める書類	**意見書作成**	**認定申請書類の受理・審査**
事業承継認定期間（3年を限度）	事業承継の手続き	**認定の変更承認申請** （後継者の変更・認定期間の延長等） (1)事業承継事業者変更承認申請書（様式第7号） (2)事業承継計画書（様式第2号） (3)誓約書（様式第3号） (4)意見書（様式第4号） (5)その他町長が必要と認める書類	**事業承継に係る相談等**	**事業承継事業者の認定** 認定通知書（様式第5号） **認定変更承認申請書類の受理・審査** **認定変更承認の決定** 認定変更承認通知書（様式第8号） 認定変更不承認通知書（様式第9号）
	補助金申請（事業承継完了後　認定期間内）	**補助金の交付申請** (1)補助金交付申請者（様式第10号） (2)事業概要書（様式第11号） (3)事業承継の完了がわかる書類 〇登記事項証明書（法人の場合） 〇各種変更届（個人の場合） (4)前年又は前々年の納税証明書 (5)領収書等の写し又は支払いを証明する書類 (6)事業所の改装・改修工事の場合は、見積書（明細が分かるもの）、設計図書、工事前及び工事後の写真 (7)設備の購入・修繕の場合は、見積書（明細が分かるもの）、購入・修繕前及び購入・修繕後の写真 (8)その他町長が必要と認める書類		**補助金交付請求書類の受理・審査** **補助金交付の決定** 補助金交付決定通知（様式第12号） 補助金不交付決定通知（様式第13号）
		補助金の取下げ 補助金取下届（様式第14号）		
	交付決定通知後	**補助金の請求** 補助金交付請求書（様式第15号）	**伴走型支援**	**補助金の支払い**
		補助金の受領		

円滑な事業承継による事業価値の継続