

様式第 11 号（第 11 条関係）

事業概要書

1 申請者の概要

承継事業者認定日	年 月 日付け	第 号
----------	---------	-----

2 事業承継業の概要

経営交代の方法	親族内 ・ 親族外 ()
先代経営者氏名	
後継者氏名	
事業承継完了日	年 月 日

3 事業承継に係る収支計算書

(1) 収入

経費区分	金額	備考
町補助金		
自己資金		
借入金		
その他 ()		
合 計		

(2) 支出

経費区分	金額	うち補助対象経費	根拠
事 務 費	円	円	領収書等 添付
広 報 費	円	円	
事業所の購入・賃借料	円	円	
事業所の改装・改修工事	円	円	
設備の購入・修繕	円	円	
合 計	円	円	
補助金交付申請額(合計額×補助率 2/3 以内)		円	

4 事業承継に係る経費の概要

(1) 事務費

外部専門家	(外部専門家の住所、氏名、委託内容、相談月日、報酬の額等)
登記手数料	(登記の種類、手数料等)
その他	(その他事業承継に要した経費があれば記載してください)

(2) 広報費

(広報の方法、委託先、契約額、委託期間等)

(3) 事業所の購入・賃貸

契約の相手方	住 所	
	氏 名	
契約日		年 月 日
(購入等の理由及び概要、購入額、賃料等)		

(4) 事業所の改装・改修工事

契約の相手方	住 所	
	氏 名	
期 間	着手	年 月 日
	完了	年 月 日
(改装等の理由及び概要)		

(5) 設備の購入・修繕

契約の相手方	住 所	
	氏 名	
期 間	着手	年 月 日
	完了	年 月 日
(購入等の理由及び概要)		

※欄がたりないときは、追加してください。